**Введение в технологию «Клубный час»**

(взято из методического пособия для педагогов ДОО «Организация Клубного часа в детском саду», В.А. Свиридова, И.В. Мозер, 2020 год)

*Цель:* развитие у ребенка – дошкольника саморегуляции поведения, самостоятельности, инициативности, ответственности – качеств необходимых не только для успешной адаптации и обучения в школе, но и для жизни в современном обществе.

*Задачи:*

- освоение норм и правил общения детей с взрослыми и друг с другом;

- развитие коммуникативных навыков в коллективе;

- развитие способностей к принятию собственных решений на основе уверенности в себе, осознанности собственного выбора и приоритетного социального опыта, развитие навыка саморегуляции поведения;

- развивать умения планировать свои действия и оценивать их результаты;

- учить ориентироваться в пространстве, пользоваться план-схемой (картой).

Можно использовать три типа Клубных часов:

1. Свободный Клубный час это когда дети свободно перемещаются по всей территории детского сада (в помещении или на улице) и самостоятельно организуют разновозрастное общение по интересам;

2. Тематический Клубный час - это тема включена в ситуацию месяца. Например, в ситуацию «Весна», это конкурс рисунка на весеннюю тему, построение плота, чтение литературы по теме или заучивание стихотворения, выставка картин и т.д;

3. Деятельностный Клубный час это, когда в его основу положено самоопределение ребенка в выборе различных видов деятельности, т.е. например, в физкультурном зале проходят подвижные игры, музыкальном зале спектакль, в одной группе экспериментируют, в другой рисуют или клеят и т.д.

Мы, в основном применяем деятельностный вариант Клубного часа.

Методика проведения Клубного часа:

Проводят Клубный час воспитатели и специалисты детского сада, предварительно обсудив и определив тему на методическом совещании. В начале учебного года составляется график ответственных педагогов по разработке сценария Клубного часа. Участники – воспитанники групп старшего дошкольного возраста и подготовительных к школе групп.

Для реализации данной педагогической технологии необходима подготовительная работа, прежде всего среди родителей и педагогов. Родители, на собрании, заранее предупреждаются о том, что в дошкольной организации будет проводиться данное мероприятие (день недели, час проведения). Родителей информируют о том, как это повлияет на детей, каким образом будет обеспечиваться их безопасность. Родителям предоставляется возможность, самим проводить «мастер-классы» на различных станциях в течение Клубного часа, а также предлагать новую тематику клубных часов.

Воспитатели и специалисты предварительно обсуждают и определяют:

1. Тематику клубных часов, перспективный тематический план.

2. Определяют периодичность и длительность клубных часов, как правило, 1 раз в месяц. Одним из главных условий проведения Клубного часа является его длительность, а именно не менее 1 часа, т.к. в противном случае у детей не успевает образоваться собственный жизненный опыт.

3. Определяют правила поведения детей во время Клубного часа.

4. Разрабатываются организационные моменты проведения Клубного часа.

5. Определяют порядок проведения Клубного часа: сколько групп будет участвовать, какие именно группы, как подготовить детей и уведомить всех сотрудников дошкольной организации о времени проведения «Клубного часа» и о возможной необходимости включения в процесс мероприятия по ситуации.

Главный акцент следует сделать на том, как дети должны себя вести во время мероприятия, какие предусмотрены «штрафные санкции» за нарушение правил поведения. Совместно обсудите общие организационные и содержательные моменты.

**ПРАВИЛА ПОВЕДЕНИЯ ВО ВРЕМЯ КЛУБНОГО ЧАСА**

• Говори «здравствуйте», когда входишь в другую группу, и «до свидания»,

когда уходишь.

• Если взял поиграть игрушку, положи ее на место, когда уходишь.

• Не отнимай игрушки у других детей, если они взяли ее первыми.

• Говори и ходи спокойно.

• Возвращайся в группу по сигналу звонка.

• Если не хочешь ходить в другие группы, можно остаться в своей группе.

• Если устал, можешь вернуться в свою группу.

Расчетным материалом являются жетоны. Если дети нарушают правила поведения, контролирующие взрослые забирают у них жетоны: когда ребенок первый раз нарушил правила – один жетон, второй раз – второй жетон, третий раз – третий жетон и лишают ребенка участия в следующем Клубном часе. Далее воспитатели организуют работу с детьми в группе. Они повторяют с ними правила поведения во время Клубного часа. По просьбе воспитателей родители приносят для дошкольников пластиковые конверты.

В них дети складывают жетоны и карту станций.

Воспитатель раздает планы-схемы (карты) с обозначением мест, куда участники могут пойти. Места обозначены условными значками. Аналогичный демонстрационный план-схема есть и у воспитателя. Чтобы дети запомнили помещения, обозначенные на плане-схеме, воспитатель может заранее провести экскурсию по дошкольной организации. По сигналу колокольчика дети выходят из групп, свободно передвигаются по помещениям, заходят в любые, интересные для них места, где организована образовательная деятельность. Через час по повторному сигналу колокольчика они возвращаются обратно. После завершения Клубного часа, все дети участники, каждый в своей группе, с воспитателем проводят рефлексивный круг и обсуждают, что интересного они увидели, узнали, сделали. Воспитатель следит за тем, чтобы дети не перебивали друг друга и говорили по очереди, терпеливо ожидая, пока очередь дойдет до них. Воспитатель фиксирует проблемы, возникающие, у детей в процессе Клубного часа и обсуждает их с детьми и родителями, находя пути их решения в совместной деятельности.

После проведения каждого часа на методическом совещании воспитатели, педагоги и сотрудники обмениваются мнениями, достижениями, обсуждают возникшие трудности и пути их решения.

**Форма организации взаимодействия воспитанников «Гостевые визиты»**

(на основе материала «Практика проведения «Гостевых дней».

 Егорова Татьяна Анатольевна)

«Гостевой визит» - является одной из форм организации детского разновозрастного сообщества.

Задачи., которые помогают решать «Гостевые визиты»:

* формировать дружественное детское разновозрастное сообщество;
* воспитывать у детей самостоятельность, ответственность, доброжелательность,
* внимательное отношение к друг к другу;
* учить детей ориентироваться в пространстве помещений ДОУ;
* формировать умение проявлять инициативу в коллективной и самостоятельной деятельности по выбору ребенка;
* формировать умение планировать свои действия и оценивать их результаты;
* развивать стремление выражать своё отношение к окружающему, самостоятельно находить для этого различные речевые средства;
* формировать умение решать спорные вопросы и улаживать конфликты;
* помогать приобретать жизненный опыт (смысловые образования), переживания, необходимые для самоопределения и саморегуляции.

Вариантов организации «Гостевого визита» несколько:

- идем в гости к малышам.

- идем в гости к соседям,

- идем в гости к старшим детям.

Гостевые визиты планируются педагогами на методических совещаниях в начале месяца. Распределяются группы между собой (в течение года удается посетить разные группы). Как правило «Гостевые визиты» планируются на вторую половину дня. Могут быть организованы и в первой половине, если есть такая необходимость.

Каждый Гостевой визит может быть посвящен определенной теме или ситуации.

По завершению гостевания, проводится обязательное обсуждение с воспитанниками этого мероприятия. Дети делятся впечатлениями. Предлагают варианты «Гостевых визитов» на будущее.