

УПРАВЛЕНИЕ ОБЩЕГО И ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА НОРИЛЬСКА

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД № 98 «ЗАГАДКА»
(МБДОУ «ДЕТСКИЙ САД № 98 «ЗАГАДКА»)

ПРИКАЗ

«30»_08_2024

г. Норильск

№ 104

Организационный

В целях структурирования и оптимизации управления воспитательно-образовательной деятельностью МБДОУ «Детский сад № 98 «Загадка» в 2024-2025 учебном году, в соответствии с Положениями: О психолого-педагогическом консилиуме (далее – ППк) МБДОУ № 98, О службе профилактики (далее – СП) МБДОУ № 98,
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать работу психолого-педагогического консилиума МБДОУ с 01 сентября 2024 года.

1.1. Руководство ППк МБДОУ оставляю за собой.

1.2. Назначить секретарем ППк - учителя-дефектолога – Абдурахманову А.И.

1.3. Включить в состав психолого-педагогического консилиума следующих работников:

Онищенко Н.М. – учителя-логопеда первой квалификационной категории,
Жданову А.А. – педагога-психолога высшей квалификационной категории.

По приглашению:

Гончарову Л.В. – инструктора по физической культуре высшей квалификационной категории,

Цыс Е.В. - инструктора по физической культуре первой квалификационной категории,

Халимову И.В. – музыкального руководителя высшей квалификационной категории,

Аипову М.М. - музыкального руководителя высшей квалификационной категории.

Медицинского работника.

1.4. Утвердить график плановых заседаний ППк: с 01 по 10 число каждого месяца.

2. Организовать ежемесячную работу СП МБДОУ в 2024-2025 учебном году, начиная с 01 сентября 2024 года.

2.1. Назначить Председателем СП – Жданову А.А. – педагога-психолога МБДОУ высшей квалификационной категории.

2.2. Назначить секретарем СП – Янгулову Р.Р. – воспитателя первой квалификационной категории.

2.3. Включить в состав СП: заведующего учреждением, старшего воспитателя.

2.4. Утвердить график плановых заседаний СП: с 01 по 10 число каждого месяца.

3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий учреждением



Е.А. Шалдыбина