

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ ГОРОД НОРИЛЬСК  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД № 98 «ЗАГАДКА»

☒ 663341, Красноярский край, г. Норильск, ул. Норильская, 618, ☎ (3919) 39 28 01 e-mail: mdo 98@norsom.ru

**ПРИНЯТО:**

Педагогическим советом  
МБДОУ «Детский сад № 98 «Загадка»  
протокол № 1 от «29» августа 2016 г.

**УТВЕРЖДЕНО:**

Приказом заведующего МБДОУ  
«Детский сад № 98 «Загадка»  
№ 105/1 от «29» августа 2016 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
о деятельности  
Методического объединения  
МБДОУ «Детский сад № 98  
«Загадка»**

Норильск 2016 г.

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о деятельности Методического объединения разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 98 «Загадка» (Далее – МБДОУ «Детский сад № 98 «Загадка») в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 г., Уставом МБДОУ «Детский сад № 98 «Загадка» и определяет задачи, порядок организации работы, а также содержание и формы деятельности Методического объединения (далее - МО).

1.2. Работа МО направлена на развитие системы воспитательно-образовательной деятельности, творческого потенциала педагогов, качественную реализацию основной образовательной программы МБДОУ «Детский сад № 98 «Загадка».

1.3. МО обобщает и распространяет педагогический опыт, осуществляет исследовательскую, проектную деятельность в естественных условиях на основе соединения воспитательно-образовательного процесса с проектной деятельностью, обязательно планируемой, управляемой и контролируемой.

1.4. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся руководителем МО и принимаются на заседании МО.

1.5. Срок данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

## 2. Структура и задачи МО

2.1. МО является самостоятельным звеном управленческой модели МБДОУ «Детский сад № 98 «Загадка» и субъектом внутрисадовского управления.

2.2. МО ведёт работу в направлениях:

1. Информационное обеспечение, диагностика и анализ.
2. Педагогическое мастерство: аттестация, семинар-практикум по повышению профессиональной и методической компетентности педагогов
3. Развитие дошкольника.

2.3. Основными задачами направления информационного обеспечения, диагностики и анализа являются:

- организация информирования населения о деятельности МБДОУ «Детский сад № 98 «Загадка»»,
- ведение контрольно-аналитической документации по мониторингу качества образования,
- обеспечение информирования родителей о ходе реализации программ и их результата,
- организация информационного общения «воспитатели – специалисты - родители»,
- проведение обзора новинок методической литературы и профессиональной периодики.

2.4. Основными задачами направления педагогического мастерства являются:

- организация, сопровождение процедуры аттестации педагогов, ведение документации,
- осуществление наставничества,
- организация мероприятий по обобщению и передаче опыта,

- проведение семинара-практикума по повышению профессиональной и методической компетенции.

2.5. Основными задачами направления развития дошкольника являются:

- анализ, разработка проектов, систем занятий по физическому, социально-личностному, познавательно-речевому, художественно-эстетическому развитию дошкольников. Работа ведётся в рамках временных творческих объединений.

### **3. Порядок создания и организации работы МО**

3.1. МО в образовательном учреждении создается в соответствии со структурно-функциональной моделью управления на основании приказа заведующего МБДОУ «Детский сад № 98 «Загадка»

3.2. Управление работой осуществляется руководителем МО, назначенным приказом заведующего МБДОУ «Детский сад № 98 «Загадка».

3.3. Руководитель МО:

- организует деятельность МО;
- координирует деятельность групп;
- организует подготовку и проведение заседания МО;
- определяет повестку дня заседания;
- контролирует выполнение решений.

3.4. Заседания МО проводятся в соответствии с утверждённой циклограммой деятельности.

3.5. Результатом работы сектора является документально оформленный пакет методических рекомендаций, разработок, пособий и т.п.

3.6. МО прекращает свою работу в случае реструктуризации модели управления МБДОУ «Детский сад № 98 «Загадка» на основании приказа заведующего МБДОУ «Детский сад № 98 «Загадка»».

### **4. Ответственность МО**

4.1. МО несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ней задач;
- принимаемые решения;
- за объективное отслеживание, информирование результатов апробации;
- за исполнение Закона РФ «Об образовании» и иных нормативных актов, учет психологических особенностей и возрастных потребностей воспитанников.

### **5. Делопроизводство**

5.1. Заседания МО оформляются протоколом.

5.2. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения заседания;
- количественное присутствие (отсутствие) членов службы;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов МО и приглашенных лиц;
- решение.

5.3. Протоколы подписываются руководителем МО.

5.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.5. Книга протоколов хранится в делах МБДОУ «Детский сад № 98 «Загадка».

Протоко, пронумеровано  
скреплено печатью учреждения

*мфм* ( 3 ) листов

Заведующий МБДОУ  
«Детский сад № 98 «Загадка»

Е.А. Шатилова



