

**ПРИНЯТ:**

Общим собранием работников  
МБДОУ «Детский сад № 98 «Загадка»  
Протокол № 2 от «28» декабря 2018 г.

**КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР**

МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ  
«ДЕТСКИЙ САД № 98 «ЗАГАДКА»  
НА 2018 – 2021 ГОДЫ

г. Норильск, 2018 г.

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения	стр. 3
2. Трудовой договор	стр. 4
3. Рабочее время и время отдыха	стр. 6
4. Оплата и нормирование труда	стр. 9
5. Условия и охрана труда	стр. 11
6. Гарантии, компенсации и льготы	стр. 13
7. Социальное партнёрство и гарантии профсоюзной деятельности	стр. 13
8. Пожарная безопасность	стр. 15
9. Обеспечение выполнения договора	стр. 17

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящий коллективный договор заключен между работодателем и работниками и является правовым актом, регулирующим социально-трудовые отношения в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 98 «Загадка» (далее - МБДОУ «Детский сад № 98 «Загадка», Учреждение).

1.2. Коллективный договор (далее - Договор) заключен в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации (далее - ТК РФ), Федеральным законом от 12.01.1996 № 10-ФЗ «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности», Законом Красноярского края от 31.03.2011 № 12-5724 «О социальном партнёрстве», Межотраслевым территориальным соглашением между Администрацией города Норильска, учреждениями (организациями), финансовое обеспечение деятельности которых осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования город Норильск, Территориальным объединением профсоюзов «Федерация профсоюзов муниципального образования город Норильск» (далее – Межотраслевое территориальное соглашение).

1.3. Целью настоящего Договора является согласование интересов и определение взаимных обязательств работников и работодателя на локальном уровне социального партнерства; обеспечение правовой и социальной защищённости работников, создание безопасных условий труда, установление дополнительных социально-экономических, профессиональных гарантий и льгот работникам, повышение взаимной ответственности сторон, предотвращение и урегулирование трудовых конфликтов на основе принципов социального партнерства.

1.4. Сторонами Договора являются:

МБДОУ «Детский сад № 98 «Загадка», в лице заведующего МБДОУ «Детский сад № 98 «Загадка» Шалдыбиной Елены Александровны, действующего на основании Устава и Распоряжения Администрации города Норильска от 20.07.2018 № 1311-л, именуемого в дальнейшем «Работодатель»;

Работники МБДОУ «Детский сад № 98 «Загадка», представленные выборным органом первичной профсоюзной организации – цеховым комитетом (далее - Цехком) в лице председателя Цехкома Фроловой Натальи Дмитриевны, действующего на основании решения профсоюзного собрания (протокол № 5 от 09.10.2015) и Общего собрания работников (протокол № 2 от 28.12.2018), именуемые в дальнейшем «Работники».

1.5. Действие настоящего Договора распространяется на всех работников.

1.6. Коллективный договор сохраняет свое действие в случаях изменения наименования учреждения, изменения типа учреждения, реорганизации учреждения в форме преобразования, а также расторжения трудового договора с руководителем учреждения.

1.7. При реорганизации в форме слияния, присоединения, разделения, выделения) Договор сохраняет свое действие в течение всего срока реорганизации.

1.8. При смене формы собственности Работодателя Договор сохраняет свое действие в течение трех месяцев со дня перехода прав собственности.

1.9. При ликвидации Работодателя Договор сохраняет свое действие в течение всего срока проведения ликвидации.

1.10. В течение срока действия Договора стороны вправе вносить в него изменения и дополнения на основе взаимной договоренности в порядке, установленном ТК РФ.

1.11. В течение срока действия Договора ни одна из сторон не вправе прекратить в одностороннем порядке выполнение принятых на себя обязательств.

1.12. Пересмотр обязательств настоящего Договора не может приводить к снижению уровня социально-экономического положения работников.

1.13. При изменении действующего законодательства условия Договора, ухудшающие положение Работников по сравнению с положениями законодательства, считаются не подлежащими применению и должны быть изменены в соответствии с порядком, установленным законом.

1.14. Контроль за выполнением Договора осуществляется сторонами Договора и соответствующим органом по труду.

## **2. ТРУДОВОЙ ДОГОВОР**

2.1. Стороны исходят из того, что содержание трудового договора, порядок его заключения, изменения и расторжения определяются в соответствии с ТК РФ, другими законодательными и нормативными правовыми актами, Уставом Работодателя и не могут ухудшать положение работников по сравнению с действующим законодательством, Межотраслевым территориальным соглашением, настоящим Договором.

2.2. Трудовой договор заключается с Работником в письменной форме в двух экземплярах, каждый из которых подписывается Работодателем и Работником. Один экземпляр передается Работнику, другой хранится у Работодателя. Трудовой договор является основанием для издания приказа о приеме на работу.

2.3. Работодатель обязан до подписания трудового договора с Работником ознакомить его под роспись с должностными обязанностями, условиями оплаты труда, видами и условиями социального страхования, настоящим Договором, Уставом, Правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами, непосредственно связанными с трудовой деятельностью Работника.

2.4. В трудовом договоре указываются обязательные условия, предусмотренные статьей 57 ТК РФ. Условия трудового договора могут быть изменены только по соглашению сторон и в письменной форме.

2.5. Работодатель и Работники обязуются выполнять условия заключенного трудового договора, в связи с этим, Работодатель не вправе требовать от Работников выполнения работы, не обусловленной трудовым договором.

2.6. Работодатель обязуется обеспечивать Работников обусловленной трудовым договором работой, создавать максимально благоприятные условия для повышения профессионального уровня, раскрытия творческого потенциала Работников.

2.7. Привлекать Работников на работы, не связанные с выполнением их должностных обязанностей только в случаях, допускаемых ТК РФ, по соглашению сторон и на основании приказа.

2.8. Работник имеет право расторгнуть трудовой договор, предупредив об этом Работодателя в письменной форме за две недели.

2.9. По истечении срока предупреждения об увольнении работник имеет право прекратить работу. В последний день работы Работодатель обязан выдать Работнику

трудовую книжку, другие документы, связанные с работой и произвести с ним окончательный расчет.

2.10. Если по истечении срока предупреждения об увольнении трудовой договор не расторгнут, и Работник не настаивает на увольнении, то действие трудового договора продолжается.

2.11. В случаях, когда заявление работника об увольнении (по собственному желанию) обусловлено невозможностью продолжения им работы (в связи с зачислением в образовательное учреждение, выходом на пенсию и другие случаи), а также в случаях установленного нарушения Работодателем трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, локальных нормативных актов, условий настоящего Договора или трудового договора, Работодатель обязан расторгнуть трудовой договор в срок, указанный в заявлении Работника.

2.12. Не допускается увольнение Работника по инициативе Работодателя (за исключением случая ликвидации учреждения) в период его временной нетрудоспособности и в период пребывания в отпуске.

2.13. Работодатель обязуется уведомлять Цехком в письменной форме о предстоящем сокращении численности или штата Работников не позднее, чем за два месяца до его начала. Уведомление должно содержать проекты приказов о сокращении численности или штата, список сокращаемых должностей и перечень вакансий.

2.14. Увольнение Работников, являющихся членами профсоюза, по основаниям, предусмотренным пунктами 2,3 или 5 части первой статьи 81 ТК РФ производится с учетом мотивированного мнения Цехкома в соответствии со статьей 373 ТК РФ.

2.15. Стороны договорились, что преимущественное право на оставление на работе при сокращении численности или штата при равной производительности труда и квалификации помимо лиц, указанных в статье 179 ТК РФ, имеют также:

- Работники предпенсионного возраста (за 2 года до достижения возраста, дающего права на получение пенсии по старости);
- одинокие матери, воспитывающие детей до 18 лет и отцы, воспитывающие детей до 18 лет без матери;
- родители, воспитывающие детей-инвалидов;
- награжденные государственными наградами в связи с педагогической деятельностью;
- Работники, проработавшие в учреждении свыше 10 лет.

2.16. Высвобождаемым Работникам предоставляются гарантии и компенсации, предусмотренные действующим законодательством.

2.17. Работникам, получившим уведомление об увольнении в связи с сокращением численности или штата, предоставляется время для ведения переговоров о трудоустройстве в другой организации до трех часов в неделю с момента предупреждения с сохранением средней заработной платы. Порядок предоставления Работнику времени для поиска работы определяется Работодателем по согласованию с работником.

2.18. При увольнении Работника по сокращению численности или штата, при условии, что на момент увольнения до наступления возраста, с которого гражданин имеет право выйти на пенсию, осталось менее двух лет, Работодатель информирует работника и

оказывает содействие в оформлении документов, необходимых для назначения досрочной пенсии.

2.19. Цехком осуществляет контроль за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов при проведении мероприятий, связанных с высвобождением работников. Участвует в разработке предложений, направленных на обеспечение социальной защищенности работников в связи с увольнением.

### **3. РАБОЧЕЕ ВРЕМЯ И ВРЕМЯ ОТДЫХА**

3.1. Стороны пришли к соглашению о том, что рабочее время работников определяется правилами внутреннего трудового распорядка, графиком работы, условиями трудового договора.

3.2. В МБДОУ «Детский сад № 98 «Загадка» установлена пятидневная рабочая неделя. Максимальная продолжительность рабочего времени для женщин установлена 36 часов в неделю. Нормальная продолжительность рабочего времени не может превышать 40 часов в неделю для мужчин.

Сокращенная продолжительность рабочего времени (в неделю) установлена для следующих работников:

- 30-часовая рабочая неделя для инструктора по физической культуре;
- 24-часовая рабочая неделя для музыкальных руководителей;
- 20-часовая рабочая неделя для учителя-логопеда;
- 25-часовая рабочая неделя для воспитателей группы компенсирующей направленности для детей с тяжелыми нарушениями речи.

3.3. Неполное рабочее время – неполный рабочий день и (или) неполная рабочая неделя, в том числе с разделением рабочего дня на части, с оплатой пропорционально отработанному времени или в зависимости от выполненного объема работ, устанавливаются по заявлению Работников:

- беременной женщине;
- одному из родителей (опекуну, попечителю), имеющему ребенка в возрасте до 14 лет (ребенка-инвалида до 18 лет);
- лицу, осуществляющему уход за больным членом семьи в соответствии с медицинским заключением, выданным в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами РФ;
- в других случаях по соглашению сторон (между Работником и Работодателем).

3.4. Общими выходными днями являются суббота, воскресенье.

3.5. Работа в выходные и праздничные дни запрещена.

3.6. Привлечение Работников к работе в выходные и праздничные дни допускается с их письменного согласия, с учетом мнения Цехкома и по письменному распоряжению Работодателя в случаях и порядке, предусмотренных статьей 113 ТК РФ.

3.7. Привлечение Работников к выполнению работы, не предусмотренной должностными обязанностями, допускается только по письменному распоряжению Работодателя с письменного согласия работника и с дополнительной оплатой в порядке, предусмотренном Положением об оплате труда работников МБДОУ «Детский сад № 98 «Загадка».

3.8. Работодатель может привлекать Работника с его письменного согласия к сверхурочным работам в случаях и порядке, предусмотренных статьей 99 ТК РФ.

3.9. Продолжительность ежегодного оплачиваемого отпуска, других дополнительных оплачиваемых отпусков работникам устанавливается в соответствии с ТК РФ и другими нормативными правовыми актами.

3.10. Очередность предоставления оплачиваемых отпусков определяется ежегодно в соответствии с графиком отпусков, утверждаемым работодателем по согласованию с Цехкомом не позднее, чем за две недели до наступления календарного года.

3.11. График отпусков составляется с учетом пожеланий работников и интересов (возможностей) Работодателя. Работник заполняет заявление установленного образца и в обозначенные сроки передает его Работодателю.

3.12. При предоставлении отпусков считать, что очередной отпуск предоставлен в летнее время, если его период совпадает с одним из полных летних месяцев (июнь-август), а при предоставлении отпуска за два года работы – с двумя полными летними месяцами, за исключением категории Работников, которым законодательством предусмотрено предоставление отпусков в удобное для них время.

3.13. Предоставление ежегодного оплачиваемого отпуска в сроки, отличные от утвержденного графика производится по заявлению Работника в случаях:

- предоставления Работнику (по месту его работы или месту работы члена семьи) путевки на санаторно-курортное лечение;
- отсутствия работы (при неплановом закрытии групп);
- возникновения непредвиденной трудной жизненной ситуации.

3.14. Работодатель предоставляет Работникам по их письменным заявлениям дополнительный оплачиваемый отпуск в следующих случаях:

- смерть супруга (супруги), близких родственников (дети, родители, брат, сестра) – 3 календарных дня;
- рождение ребенка – 2 календарных дня.

3.15. Работодатель предоставляет Работникам по их письменным заявлениям часть ежегодного оплачиваемого отпуска в следующих случаях:

- смерть супруга (супруги), близких родственников (дети, родители, брат, сестра) – до 14 календарных дней по желанию Работника;
- рождение ребенка, регистрация брака работника, регистрация брака детей работника - до 3 календарных дней по желанию Работника.

3.16. Работодатель предоставляет Работникам на основании письменного заявления при использовании ежегодного оплачиваемого отпуска до 4 календарных дней отпуска без сохранения заработной платы для проезда к месту использования отпуска и обратно. Указанные 4 календарных дня могут быть использованы по выбору работника согласно поданному заявлению:

- либо по частям - для следования к месту использования отпуска и для следования обратно;
- либо полностью для следования к месту использования отпуска;
- либо полностью для следования обратно.

3.17. Кроме отпусков, предусмотренных законодательством, по письменному заявлению Работника Работодатель предоставляет отпуск без сохранения заработной платы:

- в случае болезни работника (без предъявления медицинского документа, удостоверяющего факт заболевания) – до 3 календарных дней в году;
- для сопровождения ребенка – первоклассника в школу – до 14 календарных дней;
- в связи с переездом на новое место жительства – до 3 календарных дней;
- для сопровождения ребенка-призывника к месту службы в Российской Армии – до 5 календарных дней.

3.18. Работнику, имеющему двух или более детей в возрасте до 14 лет, Работнику, имеющему ребенка-инвалида в возрасте до 18 лет, одинокой матери, воспитывающей ребенка в возрасте до 14 лет, отцу, воспитывающему ребенка в возрасте до 14 лет без матери, предоставляется дополнительный отпуск без сохранения заработной платы в удобное для них время продолжительностью до 14 календарных дней. Указанный отпуск по письменному заявлению Работника, может быть присоединен к ежегодному оплачиваемому отпуску или использован отдельно полностью или по частям. Перенесение этого отпуска на следующий рабочий год не допускается.

3.19. Работодатель (на основании письменного заявления) предоставляет педагогическим Работникам не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы длительный отпуск сроком до одного года в соответствии с Порядком предоставления педагогическим работникам организаций, осуществляющих образовательную деятельность, длительного отпуска сроком до одного года, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 31.05.2016 № 644.

3.20. Работодатель по письменным заявлениям обеспечивает Работников одноразовым горячим питанием на основании Договора на оказание платной услуги по организации питания Работников.

3.21. Для Работников, в отношении которых установлен специальный режим рабочего времени (сменная работа, режим гибкого рабочего времени), вводится суммированный учет рабочего времени.

3.22. Введение суммированного учёта рабочего времени осуществляется с соблюдением требований трудового законодательства, предусмотренных для изменения определенных сторонами условий трудового договора и оформляется приказом Работодателя.

3.23. Учётный период при суммированном учёте рабочего времени устанавливается равный одному году.

3.24. Продолжительность ежедневной работы (смены), время начала и окончания работ, время перерывов в работе определяется графиком сменности, утвержденным Работодателем по согласованию с Цехкомом.

3.25. График сменности доводится до сведения Работников под роспись не позднее чем за один месяц до введения его в действие и вывешивается на видном месте.

#### **4. ОПЛАТА И НОРМИРОВАНИЕ ТРУДА**

4.1. Заработная плата устанавливается Работнику на основании трудового договора (дополнительного соглашения к трудовому договору).



Система оплаты труда работников устанавливается соглашениями, локальными нормативными актами в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования город Норильск, а также Положением об оплате труда Работников МБДОУ «Детский сад № 98 «Загадка».

4.2. Заработная плата работников Учреждения включает в себя:

- оклады (должностные оклады);
- выплаты компенсирующего характера;
- выплаты стимулирующего характера.

4.3. Размеры окладов (должностных окладов) Работникам устанавливаются Работодателем на основе требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности, с учетом сложности и объема выполняемой работы в соответствии с размерами окладов (должностных окладов), определенных в Положении об оплате труда Работников МБДОУ «Детский сад № 98 «Загадка».

4.4. Заработная плата выплачивается Работникам за текущий месяц не реже чем каждые полмесяца 11 и 26 числа в соответствии с Графиком выплаты заработной платы в учреждениях (организациях), финансовое обеспечение деятельности которых осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования город Норильск (Приложение № 1 к Межотраслевому территориальному соглашению)

4.5. При совпадении дня выплаты с выходным днем или нерабочим праздничным днем выплата заработной платы производится накануне этого дня (статья 136 ТК РФ).

4.6. При нарушении Работодателем установленного срока соответственно выплаты заработной платы, оплаты отпуска, выплат при увольнении и (или) других выплат, причитающихся Работнику, Работодатель обязан выплатить их с уплатой процентов (денежной компенсации) в размере не ниже одной сто пятидесятой действующей в это время ключевой ставки Центрального банка РФ от не выплаченных в срок сумм за каждый день задержки начиная со следующего дня после установленного срока выплаты по день фактического расчета включительно. При неполной выплате в установленный срок заработной платы и (или) других выплат, причитающихся Работнику, размер процентов (денежной компенсации) исчисляется из фактически не выплаченных в срок сумм.

4.7. В случае задержки выплаты заработной платы на срок более 15 дней, Работник имеет право, известив Работодателя в письменной форме, приостановить работу на весь период до выплаты задержанной суммы.

4.8. В случае направления в служебную командировку Работодатель обязан возмещать Работнику:

- расходы по проезду;
- расходы по найму жилого помещения;
- дополнительные расходы, связанные с проживанием вне места постоянного жительства (суточные);
- иные расходы, произведенные Работником с разрешения или ведома Работодателя.

4.9. Размеры выплат стимулирующего характера устанавливаются Работодателем по представлению комиссии, созданной на паритетной основе с представителями Работодателя и Цехкома. В состав комиссии обязательно входит председатель Цехкома.

## **5. УСЛОВИЯ И ОХРАНА ТРУДА**

5.1. **Работодатель** в соответствии с действующим законодательством и нормативными правовыми актами по охране труда обязуется:

5.1.1. Обеспечить право Работников учреждения на безопасные условия труда, внедрение (приобретение) современных средств безопасности труда, предупреждающих производственный травматизм и возникновение профессиональных заболеваний Работников.

5.1.2. Обеспечить условия труда молодежи, в том числе исключить использование труда лиц в возрасте до 18 лет на тяжелых физических работах и работах с вредными и (или) опасными условиями труда.

5.1.3. Финансирование мероприятий по улучшению условий и охраны труда осуществлять в размере не менее 0,2% суммы от стоимости услуг.

5.1.4. Проводить не реже одного раза в пять лет в Учреждении специальную оценку условий труда с обязательным ознакомлением работников под роспись с её результатами.

5.1.5. Разрабатывать ежегодно план мероприятий по улучшению условий труда.

5.1.6. Обеспечить информирование Работников об условиях и охране труда на рабочих местах в Учреждении.

5.1.7. Проводить со всеми поступающими на работу, а также переведенными на другую работу Работниками вводный инструктаж по охране труда и пожарной безопасности; первичный инструктаж по охране труда на рабочем месте; обучение безопасным методам и приемам труда и проверку знаний требований охраны труда.

5.1.8. Обеспечивать наличие нормативных и справочных материалов по охране труда, правил, инструкций, журналов инструктажа и других материалов за счет Работодателя.

5.1.9. Выдавать своевременно и бесплатно Работникам специальную одежду, специальную обувь и другие средства индивидуальной защиты, смывающие и обезвреживающие средства, прошедшие обязательную сертификацию или декларирование соответствия в установленном законодательством РФ о техническом регулировании порядке, в соответствии с типовыми нормами по перечню профессий и должностей, с Перечнем специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, выдаваемых бесплатно Работникам МБДОУ «Детский сад № 98 «Загадка», утвержденным приказом Работодателя по согласованию с Цехкомом.

5.1.10. Обеспечивать приобретение, хранение, стирку, сушку, ремонт и замену средств индивидуальной защиты, специальной одежды и специальной обуви за счет средств Работодателя.

5.1.11. В случаях, предусмотренных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, организовывать проведение за счет собственных средств обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров, других обязательных медицинских осмотров, обязательных психиатрических освидетельствований Работников, внеочередных медицинских осмотров, обязательных психиатрических освидетельствований Работников по их просьбам в соответствии с

медицинскими рекомендациями с сохранением за ними места работы (должности) и среднего заработка на время прохождения указанных медицинских осмотров, обязательных психиатрических освидетельствований.

Всем Работникам предоставлять до 2-х часов рабочего времени на амбулаторное обследование в один день и дополнительно до 2-х часов рабочего времени для прохождения в женской консультации осмотра врачом-гинекологом.

5.1.12. Возмещать вновь принятым Работникам расходы на оплату обязательных предварительных медицинских осмотров (при прохождении их за наличный расчет) в течение месяца со дня подачи Работником заявления на основании предъявленных в бухгалтерию документов, подтверждающих факт оплаты за прохождение медицинского осмотра.

5.1.13. Проводить расследование несчастных случаев на производстве в соответствии с действующим законодательством.

5.1.14. Разрабатывать и утверждать инструкции по охране труда по профессии и (или) виду выполняемой работы по согласованию с Цехкомом.

5.1.15. Обеспечивать обязательное социальное страхование всех работающих по трудовому договору от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

5.1.16. Выплачивать семье Работника, погибшего вследствие несчастного случая на производстве, либо вследствие болезни после перенесенной производственной травмы, единовременную материальную помощь в размере десятимесячного среднего дохода погибшего.

5.1.17. Осуществлять контроль за состоянием условий и охраны труда на рабочих местах, а также за правильностью применения Работниками средств индивидуальной и коллективной защиты.

5.1.18. Обучать за счет Работодателя уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда и членов совместной комиссии по охране труда.

## **5.2. Цехком обязуется:**

5.2.1. Направлять для расследования несчастных случаев у Работодателя доверенное лицо Цехкома.

5.2.2. Силами уполномоченных по охране труда осуществлять общественный контроль за состоянием охраны труда, санитарно-бытовых помещений, соблюдением работниками требований безопасности труда, применением Работниками средств индивидуальной защиты.

5.2.3. Обеспечить полную гласность при распределении путевок. Путевки на лечение выделять в первую очередь часто и длительно болеющим Работникам, хронически больным и состоящим на диспансерном учете при наличии соответствующих документов.

## **6. ГАРАНТИИ, КОМПЕНСАЦИИ И ЛЬГОТЫ**

6.1. Работодатель обеспечивает предоставление Работникам гарантий, компенсаций и льгот в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Красноярского края, Межотраслевым территориальным соглашением и настоящим Договором.

6.2. Работник имеет право на:

- санаторно-курортное лечение (распределение путевок на санаторно-курортное лечение осуществляется в соответствии с Положением о комиссии по организации санаторно-курортного лечения и отдыха работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 98 «Загадка» и членов их семей);

- материальную помощь (оказание единовременной материальной помощи Работникам муниципальных учреждений осуществляется в соответствии с Порядком, утвержденным Постановлением Администрации города Норильска от 17.01.2006 № 61);

- частичное возмещение оплаты стоимости содержания в детских садах детей Работников, если среднедушевой доход на одного члена семьи ниже 1,5 величины прожиточного минимума на душу населения (в соответствии с Законом Красноярского края от 26.06.2014 № 6-2519 «Об образовании в Красноярском крае»).

6.3. Работодатель оплачивает Работникам и членам их семей расходы по проезду и провозу багажа к месту использования отпуска и обратно в соответствии с Порядком, утвержденным Решением Норильского городского Совета депутатов Красноярского края от 25.09.2018 № 7/5-175.

6.4. Работодатель оказывает ежемесячную материальную помощь в размере 1725 рублей Работникам, находящимся в отпуске по уходу за ребёнком до достижения им возраста трёх лет.

## **7. СОЦИАЛЬНОЕ ПАРТНЁРСТВО И ГАРАНТИИ ПРОФСОЮЗНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

7.1. В целях развития системы социального партнёрства Стороны обязуются:

- считать приоритетным договорное регулирование и открытое доверительное сотрудничество в сфере социально-трудовых отношений, основанное на принципах добровольности, равноправия, уважения позиций и учёта интересов сторон, реальности обеспечения принятых обязательств, обязательности исполнения достигнутых договорённостей, ответственности за принятые обязательства, гласности в работе;

- не допускать ограничения гарантированных законом социально-трудовых прав и свобод, принуждения, увольнения или иной формы воздействия в отношении любого Работника в связи с его членством в профсоюзе или профсоюзной деятельностью.

7.2. Работодатель признает Цехком общественным органом, выполняющим функции представительства и защиты социально-трудовых прав и интересов работников и гарантирует предоставление Цехкому любой информации, непосредственно связанной с осуществлением его уставной деятельности.

7.3. Работодатель и Цехком выступают как партнеры в решении вопросов, касающихся условий и оплаты труда, организации охраны и обеспечения безопасности труда, отдыха Работников, предоставления социальных льгот и гарантий, улучшения условий бытового обслуживания, оказания материальной помощи, выполнения настоящего Договора.

7.4. Локальные нормативные акты Работодателя по вопросам занятости, условий и оплаты труда, установления выплат стимулирующего характера, иным социально-трудовым вопросам разрабатываются совместно и принимаются по согласованию с Цехкомом.

7.5. Работодатель рассматривает письменные представления Цехкома об устранении нарушений трудового законодательства РФ, настоящего Договора, локальных нормативных

актов Работодателя и в течение семи календарных дней после получения письменного представления информирует о результатах его рассмотрения.

7.6. Работодатель представляет Цехкому безвозмездно помещение для проведения рабочих заседаний Цехкома и комиссий, собраний и конференций членов профсоюза, место для хранения документации, возможность размещения информации в доступном для всех Работников месте, право пользоваться средствами связи (телефон, электронная почта, Интернет), оргтехникой, обеспечивает в необходимом количестве бумагой и канцелярскими принадлежностями.

7.7. По письменному заявлению Работников, являющихся членами профсоюза, Работодатель обеспечивает взимание членских профсоюзных взносов через бухгалтерию в безналичном порядке и перечисление их на счет Профсоюзной организации работников дошкольных образовательных учреждений Администрации города Норильска одновременно с перечислением заработной платы (ежемесячных выплат).

7.8. По письменному заявлению Работников, не являющихся членами профсоюза, но уполномочивших Цехком представлять и защищать их интересы, Работодатель перечисляет на счет Профсоюзной организации работников дошкольных образовательных учреждений Администрации города Норильска денежные средства в размере, указанном в заявлении.

7.9. Работодатель освобождает от основной работы председателя Цехкома (его заместителя) сроком до двух рабочих дней в месяц с сохранением среднего заработка для выполнения профсоюзной работы в интересах Работников. Освобождение от работы производится на основании письменного заявления Работника, которое подаётся на имя Работодателя не позднее, чем за три рабочих дня.

7.10. По письменному представлению председателя Цехкома, поданному не позднее, чем за пять рабочих дней, Работодатель освобождает от основной работы с сохранением среднего заработка:

- делегатов профсоюзных конференций на время их проведения;
- членов Цехкома, не освобожденных от основной работы, уполномоченного профсоюза по охране труда на период краткосрочной профсоюзной учебы.

7.11. Работодатель предоставляет Цехкому право проведения профсоюзных собраний с 13 до 15 часов в рабочие дни при условии обеспечения нормальной деятельности Работодателя (отсутствия нарушения деятельности работодателя).

7.12. Расторжение трудового договора по инициативе Работодателя по пункту 2, 3 части первой статьи 81 ТК РФ с председателем Цехкома и его заместителем в течение двух лет после окончания срока их полномочий осуществляется только с соблюдением порядка, установленного статьей 374 ТК РФ.

7.13. Цехком обязуется:

7.13.1. Представлять и защищать права и интересы членов профсоюза по социально-трудовым вопросам в соответствии с Федеральным законом от 12.01.1996 № 10-ФЗ «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности» и ТК РФ.

7.13.2. Представлять во взаимоотношениях с Работодателем интересы Работников, не являющихся членами профсоюза, в случае если они уполномочили Цехком представлять их интересы и перечисляют ежемесячно денежные средства из заработной платы на счет Профсоюзной организации работников дошкольных образовательных учреждений Администрации города Норильска.

7.13.3. Представлять и защищать трудовые права членов профсоюза в суде.

7.13.4. Участвовать в работе аттестационной комиссии, в комиссии по охране труда и других.

7.13.5. Обеспечивать реализацию программ, утвержденных Комитетом Профсоюзной организации работников дошкольных образовательных учреждений Администрации города Норильска на текущий финансовый год.

7.13.6. Осуществлять культурно-массовую и физкультурно-оздоровительную работу для Работников учреждения.

## **8. ПОЖАРНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ**

В соответствии с Федеральным законом от 21.12.1994 № 69-ФЗ «О пожарной безопасности», Приказом МЧС Российской Федерации от 12.12.2007 № 645 «Об утверждении Норм пожарной безопасности «Обучение мерам пожарной безопасности работников организаций», Постановлением Правительства Российской Федерации от 25.04.2012 № 390 «О противопожарном режиме»:

8.1. Работодатель имеет право:

8.1.1. Вносить в органы государственной власти и органы местного самоуправления предложения по обеспечению пожарной безопасности.

8.1.2. Проводить работы по установлению причин и обстоятельств пожаров.

8.1.3. Устанавливать меры социального и экономического стимулирования обеспечения пожарной безопасности.

8.1.4. Получать информацию по вопросам пожарной безопасности, в том числе в установленном порядке, от органов управления и подразделений пожарной охраны.

**8.2. Работодатель обязан:**

8.2.1. Соблюдать требования пожарной безопасности, а также выполнять предписания, постановления и иные требования должностных лиц пожарной охраны.

8.2.2. Разрабатывать и осуществлять меры пожарной безопасности.

8.2.3. Проводить противопожарную пропаганду, а также обучать Работников мерам пожарной безопасности.

8.2.4. Включать в настоящий Договор вопросы пожарной безопасности.

8.2.5. Содержать в исправном состоянии системы и средства противопожарной защиты, включая первичные средства тушения пожаров, не допускать их использование не по назначению.

8.2.6. Оказывать содействие пожарной охране при тушении пожаров, установлении причин и условий их возникновения и развития, а также при выявлении лиц, виновных при нарушении требований пожарной безопасности и возникновении пожаров.

8.2.7. Предоставлять в установленном порядке при тушении пожаров на территории Учреждения необходимые силы и средства.

8.2.8. Обеспечивать доступ должностным лицам пожарной охраны при осуществлении ими служебных обязанностей на территорию, в здание, сооружения и на иные объекты Учреждения.

8.2.9. Предоставлять по требованию должностных лиц государственного пожарного надзора сведения и документы о состоянии пожарной безопасности, о происшедших на территории Учреждения пожарах и их последствиях.

8.2.10. Незамедлительно сообщать в пожарную охрану о возникших пожарах, неисправностях имеющихся систем и средств противопожарной защиты, об изменении состояния дорог и проездов.

8.2.11. Содействовать деятельности добровольных пожарных.

8.3. Работодатель осуществляет непосредственное руководство системой пожарной безопасности в пределах своей компетенции и несет персональную ответственность за соблюдение требований пожарной безопасности.

8.4. Работодатель несет ответственность за организацию и своевременность обучения в области пожарной безопасности и проверку знаний правил пожарной безопасности Работников, за организацию обучения пожарно-техническому минимуму в порядке, установленном законодательством РФ.

## **9. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ВЫПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРА**

С целью исполнения условий и обязательств настоящего Договора стороны договорились:

9.1. Соблюдать установленный законодательством порядок разрешения индивидуальных и коллективных трудовых споров.

9.2. Предоставлять в установленном порядке имеющуюся информацию, необходимую для контроля за выполнением настоящего Договора.

9.3. Ни одна из сторон не вправе в течение срока действия Договора в одностороннем порядке изменить или прекратить выполнение принятых на себя обязательств.

9.4. Осуществлять контроль за реализацией плана мероприятий по выполнению настоящего Договора и его положений и отчитываться о результатах контроля на Общем собрании Работников не реже 1 раза в год.

9.5. Изменения и дополнения, выполненные в простой письменной форме и подписанные уполномоченными представителями сторон, являются неотъемлемой частью настоящего Договора.

9.6. Настоящий Договор действует в течение 3 лет со дня его подписания.

## 9. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ВЫПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРА

С целью исполнения условий и обязательств настоящего Договора стороны договорились:

9.1. Соблюдать установленный законодательством порядок разрешения индивидуальных и коллективных трудовых споров.

9.2. Предоставлять в установленном порядке имеющуюся информацию, необходимую для контроля за выполнением настоящего Договора.


9.3. Ни одна из сторон не вправе в течение срока действия Договора в одностороннем порядке изменить или прекратить выполнение принятых на себя обязательств.

9.4. Осуществлять контроль за реализацией плана мероприятий по выполнению настоящего Договора и его положений и отчитываться о результатах контроля на Общем собрании Работников не реже 1 раза в год.

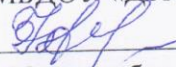
9.5. Изменения и дополнения, выполненные в простой письменной форме и подписанные уполномоченными представителями сторон, являются неотъемлемой частью настоящего Договора.

9.6. Настоящий Договор действует в течение 3 лет со дня его подписания.

От Работодателя:

Заведующий МБДОУ  
«Детский сад № 98 «Загадка»  
 Е.А. Шалдыбина  
«28» декабря 2018 г.

От Работников:

Председатель Цехкома  
МБДОУ «Детский сад № 98 «Загадка»  
 Н.Д. Фролова  
«28» декабря 2018 г.

ца»  
8 г.

О



Прошито, пронумеровано смагачамь (17) листов (а)

Скреплено печатью учреждения

Заведующий МБДОУ

«Детский сад № 98 «Загадка»



Е.А. Шалдыбина

Председатель цехового комитета МБДОУ

«Детский сад № 98 «Загадка»



Н.Д. Фролова